

г. Тюмень

«10» апреля 2024 г.

Настоящая Политика обработки персональных данных действует в отношении всей информации, которую сайт «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», расположенный на доменном имени attprint.ru, может получить от Пользователя во время использования сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике обработки персональных данных используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени Седельниковой Натальи Степановны, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» означает согласие с настоящей Политикой обработки персональных данных и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики обработки персональных данных Пользователь должен прекратить использование сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».

2.3. Настоящая Политика обработки персональных данных применяется только к сайту «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов». Администрация портала не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ

3.1. Настоящая Политика обработки персональных данных устанавливает обязательства Администрации сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при приобретении модуля заполнения бланков аттестатов на сайте «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», и при заполнения бланков аттестатов об образовании непосредственно на сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики обработки персональных данных, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на сайте «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» в разделах «Оплатить модуль» и «Заполнить online», также загрузки на сайт в разделе «Заполнить online» формы приложения формата Microsoft Excel включающей в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- оценки в аттестат;
- номер бланка аттестата;
- сведения об изучаемых курсах;
- наименование учреждения, руководитель и год окончания;
- адрес электронной почты (e-mail);
- дата выдачи аттестата.

3.3. Сайт «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра страниц:

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- адрес страницы;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», требующим авторизации.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики обработки персональных данных.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», для оформления заказа

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», оказания услуг по заполнению бланков аттестатов об образовании, обработка запросов и заявок от Пользователя.

- 4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- 4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- 4.1.6. Создания учетной записи для доступа к персонализированным ресурсам сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», требующим авторизации, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
- 4.1.7. Уведомления Пользователя сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» о состоянии заказа.
- 4.1.8. Обработки и получения платежей, подтверждения налога или налоговых льгот, оспаривания платежа.
- 4.1.9. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».
- 4.1.10. Предоставления Пользователю с его согласия, обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».
- 4.1.11. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, платежным агрегаторам, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на сайте «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», включая доставку программного обеспечения.
- 5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 6.1. Пользователь обязан:
 - 6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом «АТТPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов».
 - 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
- 6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики обработки персональных данных.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики обработки персональных данных.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики обработки персональных данных.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта «ATTPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов» и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике обработки персональных данных и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику обработки персональных данных без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика обработки персональных данных вступает в силу с момента ее размещения на сайте «ATTPRINT.RU - заполнение бланков аттестатов», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики обработки персональных данных.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике обработки персональных данных следует сообщать на почту info@attprint.ru